1. АДМИНИСТРАЦИЯ
2. СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КАЛИНОВКА»
3. Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2019 №34

с. Калиновка

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края, а также закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края, Постановлением администрации сельского поселения «Село Калиновка» от 21.10.2019 №33 «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», администрация сельского поселения «Село Калиновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края, а также закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями.

2.Постановление опубликовать в информационном листке сельского поселения «Село Калиновка» «Калиновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Калиновка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Т. А. Гейкер

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации сельского поселения «Село Калиновка»от 21.10.2019 № 34 |

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями (далее-Порядок), разработан в целях осуществления контроля за использованием по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края, переданного по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, а также закрепленного в оперативное управление за муниципальными учреждениями.

1.2. Проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края подлежат объекты движимого и недвижимого муниципального имущества.

* 1. Мероприятия по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями (далее- мероприятия по использованию муниципального имущества), осуществляет специалист администрации сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края(далее- специалист), в чьих должностных обязанностях закреплено. взаимодействие с представителями малого и среднего бизнеса.
	2. Основными целями мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются:

1) определение наличия и технического состояния муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, а также закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества.

Основными задачами мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются выявление неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1. Порядок организации и проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества
	1. Проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества осуществляется в форме выездных проверок в соответствии с графиком проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества, утверждаемым распоряжением главы сельского поселения ежегодно, до 20 ноября на следующий календарный год.
	2. Лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, являются членами комиссии по проведению проверок, состав которого утверждается распоряжением администрации сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - уполномоченные лица).

При этом в состав уполномоченных лиц должны быть включены специалисты администрации сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края

* 1. В адрес хозяйствующего субъекта, в отношении имущества которого планируется проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, не позднее пяти рабочий дней до начала их проведения, направляется копия распоряжения Администрации с графиком мероприятий по проверке использования муниципального имущества, а также запрос о подготовке необходимых документов и информации об используемом муниципальном имуществе.
	2. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества, уполномоченные лица проверяют:

- фактическое наличие муниципального имущества;

- использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за хозяйствующим субъектом, а также муниципального имущества, переданного в пользование в установленном законом порядке иным лицам, правомерность распоряжения муниципальным имуществом и его списания;

- наличие договоров аренды имущества, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, своевременность, полноту перечисления арендных платежей в бюджет сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2.5. Уполномоченные лица в ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества выявляют наличие неиспользуемого в деятельности хозяйствующего субъекта муниципального имущества.

2.6. По результатам проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества составляется акт. В акте в обязательном порядке указывается:

- дата проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

- основания проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

- лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

- информация, выявленная по результатам действий, указанных в пунктах 2.4. 2.5. настоящего раздела Порядка;

- выявленные в ходе проверки нарушения, рекомендации по их устранению и сроки устранения нарушений;

- предложения, в отношении неиспользуемого муниципального имущества, в том числе предложения, о включении его в соответствии с предложениями Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Акт составляется в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий по проверке использования муниципального имущества.

Акт подписывается лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, предоставляется для ознакомления и подписания хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которое подлежало проверке, утверждается главой сельского поселения «Село Калиновка»

После утверждения один экземпляр акта остается в Администрации, второй - направляется хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежит проверке.

2.8. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте, хозяйствующий субъект, муниципальное имущество которого подлежало проверке, в пятидневный срок предоставляет в адрес Администрации аргументированный протокол разногласий по изложенным выводам.

При отказе хозяйствующего субъекта от подписания акта на нем делается соответствующая запись, после чего акт направляется заказным письмом с обратным уведомлением в адрес хозяйствующего субъекта, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

2.9. Об устранении нарушений, выявленных в ходе мероприятий по проверке использования муниципального имущества и отраженных в акте, хозяйствующий субъект обязан в письменной форме проинформировать Администрацию в сроки, указанные в акте.

2.10. В случае непринятия хозяйствующим объектом мер по устранению нарушений, изложенных в акте, Администрация направляет в соответствующий орган сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края, в ведении которого находится хозяйствующий субъект (в случае, если хозяйствующим субъектом является муниципальное учреждение), уведомление о принятии мер воздействия в отношении хозяйствующего субъекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_